

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАЛУЖСКИЙ КАДЕТСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
им. А.Т. Карпова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

по специальности

**46.02.01 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ И
АРХИВОВЕДЕНИЕ**

Калуга
2022

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07. Управление персоналом разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение (приказ Министерства образования и науки РФ от 11.08.2014 г. № 975), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 46.00.00 История и археология.

Содержание рабочей программы реализуется в процессе освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова»

Разработчик:

Сергеева И.В., преподаватель высшей квалификационной категории

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии преподавателей профессионального цикла

Протокол от «11» мая 2022 г. № 7

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины . | 7 |
| 3. Условия реализации учебной дисциплины | 12 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины..... | 14 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины в части достижения личностных результатов | 15 |
| 6. Мероприятия, запланированные на период реализации учебной дисциплины согласно календарному плану воспитательной работы | 18 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) является частью ППССЗ ГБПОУ «ККМТ им. А.Т. Карпова» по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа УД может быть использована в профессиональной подготовке обучающихся по профессиям

20190 Архивариус;

21299 Делопроизводитель.

Программа составлена для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ

Учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл (общепрофессиональные дисциплины) ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
- эффективно управлять трудовыми ресурсами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- организационную структуру службы управления персоналом;
- общие принципы управления персоналом;
- принципы организации кадровой работы;
- психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

В процессе освоения учебной дисциплины у обучающихся должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание учебной дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 46.02.01. Документационное обеспечение управления и архивоведение и овладению профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение следующих личностных результатов:

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 25 Готовый к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков

1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – **114** часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **76** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **38** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|--|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 114 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 76 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 22 |
| контрольные работы | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 38 |
| в том числе: | |
| - доклады | 11 |
| - решение ситуационных задач | 15 |
| - подготовка к практической работе | 9 |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07. Управление персоналом

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|-----------------------------|
| Тема 1. Человеческий фактор трудовой деятельности 2 | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Психофизиология трудовых процессов и социология труда. Режим труда. Интенсивность труда. Условия труда. Трудовые ресурсы и проблема занятости. Трудовые ресурсы. Профессиональная трудоспособность. Использование рабочей силы. Занятость. Безработица. Государственная система управления трудовыми ресурсами. | | 2 ЛР 7 ЛР 15 ЛР 25 |
| Тема 2. Методология управления персоналом организации 2 | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Концепция управления персоналом. Организационная структура управления персоналом. Факторы воздействия на структуру управления. Структура управления персоналом. Принципы и методы построения системы управления персоналом. | | 2 |
| Тема 3. Система управления персоналом организации 16 (8) | Содержание учебного материала | 10 | |
| | Система управления персоналом, подсистемы. Цели и функции системы управления персоналом. Служба управления персоналом. Организационная структура системы управления персоналом. Подразделения. Кадровая служба в системе управления персоналом. Этапы формирования внутренней структуры управления персоналом. Кадровое обеспечение системы управления персоналом. Трудоемкость. Делопроизводство. Система документации. Информационное и техническое обеспечение системы управления персоналом Нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. | | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 2 |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Расчет численности работников разных категорий Расчет технического обеспечения Работа с нормативными документами | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 8 | |

| | | | |
|---|---|----|---|
| | 1. Доклады: <ul style="list-style-type: none"> ➤ История труда и деловой предприимчивости ➤ Молодежная биржа труда ➤ Политика занятости в РФ ➤ Роль миграционной службы в управлении трудовыми ресурсами ➤ Нормативные акты централизованного, локального регулирования, нормативного и ненормативного характера. 2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов. | | |
| Тема 4. Стратегическое управление персоналом организации 4 (2) | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Понятие стратегии управления. Анализ состояния организации. | | 2 |
| | Составляющие стратегии управления персоналом, ее элементы. Взаимосвязь стратегии управления и стратегии развития организации. | | 2 |
| | Компетенции персонала. Управление компетенцией персонала | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 2 | |
| Тема 5. Планирование работы с персоналом в организации 10 (6) | 1. Доклады: Повышение квалификации при реализации различных видов стратегий 2. Составить схему «компетенции на уровне личности» | | |
| | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Сущность кадрового планирования, цели и задачи. | | 2 |
| | Информация о персонале. | | |
| | Источники привлечения персонала: внутренние и внешние. | | 2 |
| | Маркетинг персонала. | | |
| | Показатели по труду, расходы на персонал: планирование и анализ. | | |
| | Планирование фонда оплаты труда. | | 2 |
| | Нормирование и учет численности персонала. | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| Тема 6. Технологии управления персоналом | Расчет численности персонала при изменении условий труда | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 6 | |
| | Подготовка к практической работе, оформление результатов | | |
| | Содержание учебного материала | 14 | |
| | Наем, отбор и прием персонала. Отбор персонала: предварительные сведения. | | 2 |

| | | | |
|---|--|----|---|
| 18 (10) | Анализ содержания и требования работы. Источники найма персонала. Отборочное собеседование. Другие методы отбора. Деловая оценка персонала. Профориентация. Управление адаптацией. Использование персонала. Междолжностные перемещения. Профессиограммы. Организация системы обучения персонала. Методы обучения и их выбор. Оценка результатов обучения. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала. Кадровый резерв. Высвобождение персонала. | | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 2 |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Семинар «Прием на работу» Семинар «Увольнение» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 10 | |
| | 1. Доклады: Что такое пенсия. Как работает государственная пенсионная система в РФ. Что такое накопительная и страховая пенсия. Что такое пенсионные фонды и как они работают. 2. Решение ситуационных задач «Прием на работу», «Увольнение», «Деловая оценка персонала», «Составление опросников для собеседования» | | |
| | Содержание учебного материала | 10 | |
| Тема 7. Управление поведением персонала 12 (6) | Управление социальным развитием организации. Факторы развития социальной среды организации. Социальная служба организации. Мотивация трудовой деятельности персонала. Управление конфликтами Управление безопасностью Организация труда управленческого персонала. | | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 2 |
| | | | 2 |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Семинар «Управление конфликтами» | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 6 | |

| | | | |
|---|---|-----|---|
| | 1. Доклады: ➤ Публичное выступление: подготовка ➤ Источники стресса на работе 2. Решение и анализ задач: Написание личного резюме, Составление фотографии рабочего времени | | |
| Тема 8. Оценка результатов деятельности персонала 12 (6) | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Оценка результативности труда руководителей. | | 2 |
| | Оценка деятельности подразделений | | 2 |
| | Оценка экономической эффективности | | |
| | Практические занятия | 6 | |
| | Оценка результативности труда руководителей | | |
| | Порядок расчета экономической эффективности | | |
| | Расчет затрат на совершенствование системы управления персоналом | | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: | 6 | |
| | 1. Решение и анализ задач на расчет затрат на совершенствование системы управления персоналом | | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| Всего: | | 114 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета экономики организации и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся.
- Рабочее место преподавателя.
- Комплект учебно-наглядных пособий.
- Комплект электронных презентаций.
- Комплект учебно – методической документации.
- Методические пособия.

Технические средства обучения:

- Компьютеры.
- Принтер.
- Сканер.
- Проектор.
- Программное обеспечение общего и специального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники

1. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова.- М.:ИНФРА-М, 2015

Дополнительные источники

Интернет-ресурсы

1. [http:// www.gks.ru](http://www.gks.ru) (государственный комитет РФ по статистике)
2. [http:// www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) (Центральный банк РФ)
3. [http:// www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) (Министерство финансов РФ)
4. [http:// www.micex.ru](http://www.micex.ru) (ММВБ)

5. [http:// www.akm.ru](http://www.akm.ru) (АК&М)
6. <http:// www.rbc.ru> (РосБизнесКонсалтинг)
7. <http:// www.nalog.ru> (Министерство РФ по налогам и сборам)
8. <http:// www.rts.ru> (РТС)
9. <http://www.fedcom.ru> (Федеральная комиссия по рынку ценных бумаг)
10. <http:// www.akdi.ru> (Экономика и жизнь: агентство консультаций и деловой информации)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать благоприятный психологический климат в коллективе; – эффективно управлять трудовыми ресурсами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом; – организационную структуру службы управления персоналом; – общие принципы управления персоналом; – принципы организации кадровой работы; – психологические аспекты управления, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. | <ul style="list-style-type: none"> – Практическая проверка при выполнении практических работ – Устный опрос – Письменная проверка в виде проверочных и контрольных работ – Стандартизированный контроль в виде дифференцированных тестовых заданий |

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |

| | |
|---|-------|
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности | |
| Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | ЛР 13 |
| Принимающий основы экологической культуры, соответствующей современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности | ЛР 14 |
| Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем | ЛР 15 |
| Демонстрирующий умение организовать взаимодействие с внешними организациями для выполнения обслуживания средств технического диагностирования | ЛР 16 |
| Проявляющий ценностное отношение к культуре и искусству, к культуре речи и культуре поведения, к красоте и гармонии. | ЛР 17 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Калужской областью | |
| Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда | ЛР 18 |
| Осознающий состояние социально-экономического и культурного-исторического развития потенциала Калужской области и содействующий его развития | ЛР 19 |
| Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона | ЛР 20 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Управление Федеральной службы судебных приставов по Калужской области | |
| Способность к самообразованию и профессиональному развитию по выбранной специальности | ЛР 21 |
| Умение грамотно использовать профессиональную документацию | ЛР 22 |
| Готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде | ЛР 23 |
| Принимающий все необходимые меры для обеспечения личной безопасности и защиты людей, соблюдающий законы и постановления о защите персональных данных работников | ЛР 24 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Калужской | |

| области «Калужский кадетский многопрофильный техникум им. А.Т. Карпова» | |
|--|--------------|
| Готовый к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков | ЛР 25 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение и приверженность к Техникуму. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции традиций и ценностей Техникума, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения | ЛР 26 |

6. МЕРОПРИЯТИЯ, ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ НА ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СОГЛАСНО КАЛЕНДАРНОМУ ПЛАНУ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- отраслевые конкурсы профессионального мастерства;
- движения «Ворлдскиллс Россия»;
- движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города», областной фестиваль художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств», областная Спартакиада среди команд профессиональных образовательных организаций Калужской области, Городской патриотический фестиваль-конкурс «Мы единой России сыны», а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники.**

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР |
|-----------------|--|-----------|----------------------------------|---|--|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| 1 | День знаний Торжественная линейка, посвященная Российскому Дню знаний и первому звонку для первокурсников. Всероссийский | 1-3 курс | Плац техникума, учебные кабинеты | Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б, педагог-организатор- Становова Е.В., классные руководители | ЛР1, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР11, ЛР13, ЛР17, ЛР19, ЛР26 |

| | | | | | |
|-----------|---|----------|---|---|---------------------------------|
| | открытый урок в День знаний «Современная российская наука». Классный час «650 лет Калуге» | | | | |
| 1 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Преподаватель-организатор ОБЖ- Николаев О.С. | ЛР1, ЛР3, ЛР9, ЛР10, ЛР14, |
| 2 | День окончания Второй мировой войны (комплекс мероприятий: диспуты, экскурсии, встречи) | 1-3 курс | Учебные кабинеты, Городской досуговый центр | Преподаватели истории - Анисимова И.Д., Балакшеева Н.К., классные руководители | ЛР1, ЛР 3, ЛР7 |
| 3 | День солидарности в борьбе с терроризмом (комплекс мероприятий: диспуты, экскурсии, встречи) | 1-3 курс | Учебные кабинеты, Городской досуговый центр | Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., классные руководители | ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7 |
| 8 | Международный день распространения грамотности | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели русского языка- Гришуненков П.Г., Сергеева И.В., Матвеева С.П., Паночкина М.Н. | ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР17, ЛР19 |
| 17 | Всероссийская акция «Вместе, всей семьей» | 1-3 курс | Спортивный зал Актный зал | Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., педагог-организатор – Становова Е.В. | ЛР9, ЛР11, ЛР12 |
| 21 | День воинской славы (Куликовская битва, 1380 год). | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели истории- Анисимова И.Д., Балакшеева Н.К., классные | ЛР 1, ЛР 5, ЛР7 |

| | | | | | |
|------------------|---|-------------------------|---|---|-------------------------------|
| | | | | руководители | |
| В течение месяца | <i>Фестиваль #ВместеЯрче</i> | 2-3 курс | Предприятия города Калуги | Руководитель практики, преподаватели профессиональных дисциплин | ЛР4, ЛР14, ЛР19 |
| 17 | <i>День освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков (1943 год)</i> | 1-2 курс | Учебные кабинеты, Городской досуговый центр, городские библиотеки | Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., преподаватель истории Анисимова И.Д., Балакшеева Н.К., классные руководители, библиотекари – Погудина Л.В., Плетнева В.Ю. | ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР19 |
| В течение месяца | <i>Онлайн-уроки финансовой грамотности</i> | Обучающиеся всех курсов | Учебные кабинеты | Классные руководители, преподаватели | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20 |
| 25-29 | Неделя безопасности дорожного движения Классные часы «О безопасности на объектах транспортной инфраструктуры, на ж/д объектах. Управление автомобилем, мопедом, велосипедом, скутером в соответствии с ПДД РФ» | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по УВР-Галанова Е.Б., классные руководители, руководитель ОДО - Никольский Б.А. | ЛР2, ЛР3 |
| В течение месяца | Экскурсии на предприятия города | 2-3 курс | Предприятия города | Заведующий практикой, преподаватели профессиональных дисциплин | ЛР13, ЛР15, ЛР18, ЛР25 |
| 17 | День секретаря | 2-3 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели, классные руководители | ЛР 13-15, ЛР 19-21 |

ОКТАБРЬ

| | | | | | |
|-------------------|--|-----------|---|---|--|
| 1 | Международный день пожилых людей – проведение акции «От сердца к сердцу!» | Волонтеры | Микрорайон | Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., педагог-организатор – Становова Е.В, | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР12, ЛР26 |
| 5 | День Учителя (творческий концерт) | 1-3 курс | Актный зал | Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., классные руководители, преподаватели, представители студенческого самоуправления, педагог-организатор- Становова Е.В. | ЛР 4, ЛР 6, ЛР7, ЛР11, ЛР26 |
| 17 | <i>День рождения летчика, дважды Героя Советского Союза А.Т. Карпова (1917 год)</i> <i>(классные часы, участие в городских акциях, встречи)</i> | 1-2 курс | Учебные кабинеты, мемориал, посвященный А.Т. Карпову, Городской досуговый центр | Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б, руководитель ОДО – Никольский Б.А., классные руководители | ЛР1, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР19, ЛР26 |
| <i>По графику</i> | <i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i> | 1-3 курс | Спортивные площадки города Калуги | Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С. | ЛР9 |
| 2 | День профессионально-технического образования (торжественные линейки, классные часы, посвященные истории образовательного учреждения, системы ПО, встречи с ветеранами) | 1-3 курс | Учебные кабинеты, актовый зал, плац техникума | Заместитель директора по УПР, классные руководители, преподаватели | ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР11, ЛР23, ЛР25, ЛР26 |

| | | | | | |
|------------------|--|----------|------------------------------|---|--------------------------------|
| 30 | День памяти жертв политических репрессий – Уроки памяти | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели, классные руководители | ЛР1, ЛР 2, ЛР3, ЛР7, ЛР8 |
| В течение месяца | Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители | ЛР 9 |
| В течение месяца | Проведение Всероссийского урока «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели профессиональных дисциплин | ЛР 10 |
| В течение месяца | Круглый стол на тему: «Как увлекательно провести время без гаджетов и интернета» | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 11 |
| В течение месяца | Единый урок безопасности в сети Интернет | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели информатики | ЛР 10 |
| 14 | Всемирный день стандартов | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватели | ЛР 13, ЛР 21 |
| В течение месяца | Онлайн-уроки финансовой грамотности | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители, преподаватели | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20 |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| 4 | День народного единства (комплекс мероприятий: участие в городских акциях, классные | 1-3 курс | Учебные кабинеты, учреждения | Заместитель директора по УВР- Галанова Е.Б., библиотекари- Погудина Л.В., Плетнева В.Ю., классные руководители, | ЛР 1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР 8 |

| | | | | | |
|-----------|---|----------|---|--|-------------------------------|
| | часы, лектории) | | культуры по месту расположения | преподаватели | |
| 8 | День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (экскурсия, тематические встречи с сотрудниками) | 1-3 курс | Музей УМВД Калужской области | Руководитель ОДО – Никольский Б.А., классные руководители | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР19 |
| 15 | Всероссийский день призывника (День открытых дверей в в/ч) | 1-3 курс | Областной молодежный центр, войсковые части города Калуги, плац техникума | Преподаватель-организатор ОБЖ- Николаев О.С. | ЛР1, ЛР2, ЛР5 |
| 19 | 310 лет со дня рождения М.В. Ломоносова (круглый стол) | 1 курс | Актный зал техникума | Председатели ЦК- Балашова Н.А., Симакова Е.Г. | ЛР5, ЛР7, ЛР20 |
| 20 | День начала Нюрнбергского процесса | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели истории, обществознания – Анисимова И.Д, Балакшеева Н.К., Бутырская О.А. | ЛР1, ЛР2, ЛР6, ЛР7 |
| 26 | День матери в России (видеопоздравления, презентации) | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители | ЛР 11, ЛР12 |
| <i>По</i> | <i>Участие в областной</i> | 1-3 курс | Спортивные | Руководитель физического воспитания – | ЛР9 |

| | | | | | |
|------------------|--|---|-------------------------------|---|--|
| графику | Спартакиаде среди команд ПОО КО | | площадки города Калуги | Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С. | |
| II | День победного окончания Великого стояния на Угре (1480 год) (акции, митинги) | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., преподаватели истории Анисимова И.Д., Балакшеева Н.К., классные руководители, библиотекари - Погудина Л.В., Плетнева В.Ю. | ЛР1, ЛР2, ЛР3 |
| 16 | Международный день толерантности (акция «Давай дружить!») | 1-3 курс | Учебные кабинеты, актовый зал | Преподаватели обществознания- Анисимова И.Д., Бутырская О.А., педагог-организатор – Становова Е.В. | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12 |
| 16 | Всероссийский урок «История самбо» | 1-3 курс | Спортивный зал техникума | Руководитель физической культуры – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры - Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С. | ЛР9 |
| В течение месяца | Комплекс мероприятий в рамках Всемирного дня отказа от курения: тематические лекции «Курение – коварная ловушка», видео-демонстрация социальных роликов в режиме нон-стоп, акция «Чистым воздухом дышать», спортивные соревнования | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители, преподаватели, педагог-психолог – Калиничева С.Л., руководитель физвоспитания- Савосина С.Д. | ЛР 9, ЛР 10 |
| В течение месяца | Организация и проведение Дня открытых дверей (агитбригада, встречи) | Студенческое самоуправление, ученики школ | Актовый зал, учебные кабинеты | Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., педагог-организатор - Становова Е.В., преподаватели | ЛР2, ЛР4, ЛР11 |

| | | | | | |
|------------------|--|----------|-------------------------------|---|-------------------------------|
| | | | | профессиональных дисциплин | |
| 10 | Всемирный день науки | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители, преподаватели | ЛР 13, ЛР 15, ЛР 21 |
| В течение месяца | Онлайн-уроки финансовой грамотности | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители, преподаватели | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20 |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| 3 | День Неизвестного Солдата | 1-3 курс | Учебные кабинеты, актовый зал | Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., руководитель ОДО - Никольский Б.А., преподаватель-организатор ОБЖ – Николаев О.С., преподаватели, классные руководители | ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР7 |
| 3 | Международный день инвалидов | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР7, ЛР8, ЛР12 |
| 5 | День добровольца (волонтера) | 1-3 курс | Областной молодежный центр | Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., педагог-организатор - Становова Е.В., классные руководители | ЛР1, ЛР2, ЛР6 |
| 9 | День Героев Отечества (тематические классные часы, встречи с Героями) | 1-3 курс | Актовый зал, учебные кабинеты | Заместитель директора по УВР - Галанова Е.Б., педагог-организатор - Становова Е.В., руководитель ОДО - Никольский Б.А., классные руководители | ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР7 |
| 12 | День Конституции Российской Федерации (Олимпиада «Конституция РФ – основной закон страны») | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели истории, обществознания – Анисимова И.Д., Балакшеева Н.К., Бутырская О.А., классные руководители | ЛР1-ЛР12 |

| | | | | | |
|-------------------|--|----------|-----------------------------------|---|--------------------------|
| 12 | Всероссийская акция «Мы-граждане России!» | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели, классные руководители | ЛР1-ЛР3 |
| 1 | <i>День рождения Маршала Советского Союза четырежды Героя Советского Союза Г.К. Жукова (уроженца Калужской области)</i> <i>(тематические классные часы, спортивные соревнования, митинги)</i> | 1-3 курс | Учебные кабинеты, спортивный зал | Руководитель ОДО – Никольский Б.А., руководитель физического воспитания-Савосина С.Д., классные руководители, преподаватели | ЛР1, ЛР2, ЛР5, ЛР9, ЛР19 |
| <i>По графику</i> | <i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i> | 1-3 курс | Спортивные площадки города Калуги | Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С. | ЛР9 |
| <i>По графику</i> | <i>Конкурс чтецов «Литературное кафе приглашает» в рамках областного фестиваля художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств»</i> | 1-3 курс | Областной молодежный центр | Педагог-организатор – Становова Е.В. | ЛР11, ЛР26 |
| 30 | <i>День освобождения города Калуги от немецко-фашистских захватчиков в период Великой отечественной войны</i> | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители, преподаватели | ЛР1, ЛР3, ЛР5, ЛР7, ЛР19 |

| | | | | | |
|---------------|---|----------|--|--|--------------------------|
| | <i>(тематические классные часы, встречи с ветеранами)</i> | | | | |
| 1 | Всемирный день борьбы со СПИДом (комплекс мероприятий) | 1-3 курс | Учебные кабинеты, актовый зал | Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., социальный педагог – Козлова Н.И., Замараева М.М., преподаватели | ЛР 9 |
| 10 | Единый урок «Права человека» («Декада правовой грамотности «Права человека») | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели | ЛР 3 |
| 9 | Международный день борьбы с коррупцией (Классный час: «Основы антикоррупционного поведения молодежи – часть правовой культуры», анкетирование, викторина) | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели, классные часы | ЛР 2, ЛР 3 |
| ЯНВАРЬ | | | | | |
| 25 | День российского студенчества (викторина, челлендж) | 1-3 курс | Учебные кабинеты, актовый зал | Педагог-организатор – Становова Е.В. | ЛР2, ЛР4, ЛР5, ЛР7, ЛР11 |
| 27 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (классные часы, литературно-музыкальная композиция) | 1-3 курс | Учебные кабинеты, актовый зал, городской досуговый центр | Классные руководители, преподаватели истории Анисимова И.Д., Балахшиева Н.К. | ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7 |
| В течение | Классный час: | 2-3 | Учебные | Классные руководители, председатель | ЛР 2, ЛР4, ЛР 13, |

| | | | | | |
|------------------|---|----------|--|---|---|
| месяца | «Профессиональная этика и культура общения» | | кабинеты | ЦК – Симакова Е.Г. | ЛР17, ЛР21, ЛР23 |
| В течение месяца | Краеведческий вечер «Мой город Калуга: имена, события, факты» (фотовыставка, экскурсия) | 2 курс | Актный зал, учебные кабинеты | Председатель ЦК – Балашова Н.А., преподаватели | ЛР4, ЛР5, ЛР6, ЛР11, ЛР12 |
| 21 | День делопроизводственной службы | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели | ЛР 4, ЛР13, ЛР15, ЛР16, ЛР19, ЛР21-24, ЛР25 |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| 8 | День российской науки (круглый стол, первый этап ежегодной выставки работ студентов профессиональных образовательных организаций «Интеллектуально-творческий потенциал будущего») | 1-3 курс | Актный зал, учебные кабинеты | Заместитель директора по УР – Голубева О.В., методист – Фадеева А.И., преподаватели, классные руководители | ЛР4, ЛР10, ЛР11, ЛР18, ЛР20, ЛР25 |
| 15 | День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (памятные акции, экскурсия, встречи) | 1-3 курс | Учебные кабинеты, актовый зал, Мемориальный комплекс на пл. Победы г. Калуги | Руководитель ОДО – Никольский Б.А., преподаватель-организатор ОБЖ – Николаев О.С., классные руководители, преподаватели | ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР19, ЛР25 |

| | | | | | |
|---------------------------------|---|----------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| 23 (в течение месяца) | День защитника Отечества (Патриотический месячник) | 1-2 курс | Учебные кабинеты, плац техникума | Руководитель ОДО – Никольский Б.А., преподаватели дополнительного образования- Зятев И.В., Бахаев В.А., Герасименко Н.В., преподаватель-организатор ОБЖ – Николаев О.С., классные руководители | ЛР1, ЛР3, ЛР4, ЛР6, ЛР7, ЛР19, ЛР25 |
| <i>По графику</i> | <i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i> | 1-3 курс | Спортивные площадки города Калуги | Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С. | ЛР9 |
| <i>По графику</i> | <i>Конкурс солдатской песни в рамках областного фестиваля художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств»</i> | 1-3 курс | Областной молодежный центр | Педагог-организатор – Становова Е.В. | ЛР11, ЛР26 |
| В течение месяца | Олимпиады по учебным дисциплинам | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Председатели ЦК – Балашова Н.А., Симакова Е.Г. | ЛР13, ЛР14, ЛР15, ЛР24 |
| 3-7 | Неделя общеобразовательных дисциплин (В рамках Дня российской науки) | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители, преподаватели | ЛР 13, ЛР 15 |
| 10-14 | Неделя профессиональных дисциплин | 2-3 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители, преподаватели | ЛР 13, ЛР 15 |
| В течение месяца | Онлайн-уроки финансовой грамотности | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители, преподаватели | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20 |

МАРТ

| | | | | | |
|-------------------|--|----------|-----------------------------------|---|------------------------------------|
| 8 | Международный женский день (праздничный концерт) | 1-3 курс | Актный зал | Педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители | ЛР8, ЛР11, ЛР26 |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией (участие в акциях, тематические классные часы) | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., библиотекари – Погудина Л.В., Плетнева В.Ю., классные руководители | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5 |
| <i>По графику</i> | <i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i> | 1-3 курс | Спортивные площадки города Калуги | Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С. | ЛР9 |
| <i>По графику</i> | <i>Фотоконкурс в рамках областного фестиваля художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств»</i> | 1-3 курс | Областной молодежный центр | Педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители | ЛР4, ЛР6, ЛР11, ЛР12, ЛР26 |
| В течение месяца | Классный час: «Самопрезентация – путь к успеху на рынке труда» | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по УПР, Классные руководители | ЛР 1, ЛР 2, ЛР18, ЛР19, ЛР25, ЛР26 |
| В течение месяца | Классный час: «Радикал-экстремизм... Видишь ли ты грань?» (сообщения, дискуссия по профилактике радикального | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР1, ЛР2, ЛР3 |

| | | | | | |
|------------------|--|--------------------|---|---|--|
| | поведения молодежи) | | | | |
| В течение месяца | Тематические встречи с сотрудниками правоохранительных органов: «Будь внимателен!» (беседа по профилактике травматизма в процессе учебы и в быту). Профилактика травматизма на объектах ж/д транспорта | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 10, ЛР 26 |
| В течение месяца | Организация и проведение Дня открытых дверей (встречи, агитбригады, проведение мастер-классов) | Студенческий актив | Актный зал, учебные кабинеты | Заместитель директора по УВР- Галанова Е.Б., Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, председатель ЦК – Симакова Е.Г., педагог-организатор- Становова Е.В. | ЛР2, ЛР4, ЛР11, ЛР26 |
| В течение месяца | Олимпиада профессионального мастерства | 1-3 курс | Учебные кабинеты, мастерские | Заместитель директора по УПР, заведующий практикой, председатель ЦК Симакова Е.Г., преподаватели | ЛР19,ЛР21,ЛР22,ЛР 23,ЛР24,ЛР25 |
| В течение месяца | Всероссийский конкурс проектных и творческих работ учащихся «Интеллектуально-творческий потенциал России» | 1-3 курс | В соответствии с Положениями о проведении мероприятий | Заместитель директора по УР – Голубева О.В., заместитель директора по УВР Галанова Е.Б., классные руководители, преподаватели | ЛР 2, ЛР 3, ЛР 13, ЛР 21 |
| В течение месяца | Онлайн-уроки финансовой грамотности | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители, преподаватели | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20 |
| 10 | День архивов (экскурсия) | 1-3 курс | Актный зал | Заместитель директора по УПР, классные руководители | ЛР 4, ЛР13, ЛР15, ЛР16,ЛР19, ЛР21-24, ЛР25 |

АПРЕЛЬ

| | | | | | |
|-------------------|--|----------|--|--|--------------------|
| 12 | День космонавтики (экскурсии в музей космонавтики, встречи, литературно-музыкальный лекторий) | 1-2 курс | Учебные кабинеты, актовый зал, городской досуговый центр | Заместитель директора по УВР- Галанова Е.Б., председатель ЦК – Балашова Н.А, педагог-организатор- Становова Е.В., преподаватели, классные руководители | ЛР1, ЛР2, ЛР4, ЛР7 |
| 19 | День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны (день принятия Указа Президиума Верховного Совета СССР №39 «О мерах наказания для немецко-фашистских злодеев, виновных в убийствах и истязаниях советского гражданского населения и пленных красноармейцев, для шпионов, изменников родины из числа советских граждан и для их пособников») (тематические классные часы) | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Преподаватели, классные руководители | ЛР1, ЛР2, ЛР3 |
| 22 | Всемирный день Земли (акция, викторина) | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Председатели ЦК – Балашова Н.А., Симаква Е.Г.. преподаватели | ЛР10, ЛР14, ЛР21 |
| <i>По графику</i> | <i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i> | 1-3 курс | Спортивные площадки города Калуги | Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская | ЛР9 |

| | | | | | |
|------------------|--|--------------|----------------------------|--|-----------------|
| | | | | А.И., Галицына-Филькова Н.С. | |
| По графику | Конкурс концертных программ в рамках областного фестиваля художественного творчества обучающихся и работников профессиональных образовательных организаций «Я вхожу в мир искусств» | 1-3 курс | Областной молодежный центр | Педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители | ЛР11, ЛР26 |
| В течение месяца | Всемирный День здоровья Спортивное мероприятие «Здоровью надо помогать», Классный час: «О правилах поведения в общественных местах. Вредные привычки и их профилактика. Как отказаться от сигареты?» | 1-2 курс | Спортивный стадион | Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., классные руководители | ЛР 9 |
| В течение месяца | Классный час: «Как не стать жертвой мошенников. О мошенничестве с использованием средств мобильной связи и Интернета» | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР4, ЛР 10 |
| В течение месяца | Классный час: «Жизненные ценности современной молодежи». «Коррупция как особый вид правонарушений» | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 2, ЛР 3 |
| В течение | Организация и проведение Дня открытых дверей (встречи, | Студенческий | Актный зал, учебные | Заместитель директора по УВР- Галанова Е.Б., Заместитель директора по УПР, | ЛР2, ЛР4, ЛР11, |

| | | | | | |
|------------------|--|----------|--|---|--|
| месяца | агитбригады, проведение мастер-классов) | актив | кабинеты | заведующий практикой, председатель ЦК – Симакова Е.Г., педагог-организатор-Становова Е.В. | ЛР26 |
| В течение месяца | Уборка и благоустройство территории, помещений и аудиторий «Сделаем будущее чистым!» | 1-2 курс | Территория образовательного учреждения, учебные кабинеты | Преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители | ЛР 2, ЛР10, ЛР26 |
| В течение месяца | Онлайн-уроки финансовой грамотности | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители, преподаватели | ЛР 2, ЛР 4, ЛР 7, ЛР18, ЛР 20 |
| МАЙ | | | | | |
| 1 | Праздник Весны и Труда (фотовыставка, участие в мероприятиях города) | 1-3 курс | Актный зал | Заместитель директора по УВР -Галанова Е.Б., классные руководители | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР11, ЛР26 |
| 9 | День Победы (комплекс мероприятий); Международная акция «Георгиевская ленточка»; Международная акция «Диктант Победы» | 1-3 курс | Учебные кабинеты, актовый зал, городской досуговый центр | Заместитель директора по УВР -Галанова Е.Б., руководитель ОДО – Никольский Б.А., преподаватели, классные руководители | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР8, ЛР9, ЛР11, ЛР12, ЛР26 |
| 15 | Международный день семьи (встречи, фотовыставка, Фотомарафон «Моя любимая семья» в социальных сетях) | 1-2 курс | Учебные кабинеты, актовый зал, Группа «ВКонтакте» | Классные руководители | ЛР12 |

| | | | | | |
|-------------------|---|----------|-----------------------------------|---|----------------------------------|
| 24 | День славянской письменности и культуры (тематический классный час) | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Председатель ЦК – Балашова Н.А., преподаватели, классные руководители, библиотекари – Погудина Л.В., Плетнева В.Ю. | ЛР3, ЛР5, ЛР11 |
| <i>По графику</i> | <i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i> | 1-3 курс | Спортивные площадки города Калуги | Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С. | ЛР9 |
| В течение месяца | Классный час: «Как преодолевать тревогу?», «Способы решения конфликтов дома и в образовательном учреждении» | 2 курс | Учебные кабинеты | Педагог-психолог – Калиничева С.Л., Классные руководители | ЛР 9 |
| В течение месяца | Классный час: «Взаимодействие в семье. Проявление любви, способы общения и разрешения конфликтов» | 2 курс | Учебные кабинеты | Педагог-психолог – Калиничева С.Л., социальный педагог- Козлова Н.И., Замараева М.М., Классные руководители | ЛР12 |
| В течение месяца | Всероссийский экологический квест | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 2, ЛР7, ЛР 18, ЛР 20 |
| ИЮНЬ | | | | | |
| 6 | День русского языка (лекторий) | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Председатель ЦК – Балашова Н.А., библиотекарь- Погудина Л.В., Плетнева В.Ю. | ЛР5, ЛР8, ЛР11 |
| 12 | День России (участие в патриотических акциях, олимпиада по истории, | 1-3 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по УВР -Галанова Е.Б., преподаватели, классные | ЛР1,ЛР3, ЛР4, ЛР5, ЛР7,ЛР8, ЛР19 |

| | | | | | |
|--------------------------|---|----------|-----------------------------------|--|--|
| | посвященная Дню России) Всероссийская акция «Мы – граждане России!» | | | руководители | |
| 22 | День памяти и скорби (патриотические акции, тематические классные часы) | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Заместитель директора по УВР -Галанова Е.Б., преподаватели, классные руководители | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР5, ЛР6, ЛР7, ЛР19 |
| 27 | День молодежи – комплекс мероприятий | 1-2 курс | Актный зал, учебные кабинеты | Заместитель директора по УВР -Галанова Е.Б., педагог-организатор – Становова Е.В., классные руководители | ЛР1, ЛР2, ЛР3, ЛР4, ЛР7, ЛР8, ЛР11, ЛР12 |
| <i>По графику</i> | <i>Участие в областной Спартакиаде среди команд ПОО КО</i> | 1-3 курс | Спортивные площадки города Калуги | Руководитель физического воспитания – Савосина С.Д., преподаватели физической культуры – Василевская А.И., Галицына-Филькова Н.С. | ЛР9 |
| В первой половине месяца | Пушкинские чтения в дистанционном формате | 2 курс | Социальные сети | Преподаватели | ЛР 5 |
| В первой половине месяца | Классный час: «Безопасное лето» | 1-2 курс | Учебные кабинеты | Классные руководители | ЛР 10 |
| 28-30 | Торжественное вручение дипломов | 3 курс | Актный зал | Директор- Драницына Т.Ю., заместитель директора по УР – Голубева О.В., заместитель директора по УВР – Галанова Е.Б., педагог-организатор Становова Е.В., классные руководители | ЛР 11, ЛР 12, ЛР 25 |